

Registro de Usuario - PONENTES

Para registrarse en la aplicación haga lo siguiente

1. Visite la dirección URL de la aplicación. <https://inveisoft.com/>
2. Seleccione el Botón “Registrarse” (el segundo de izquierda a derecha de la Figura 1)



Figura 1. Opciones Landing Page

3. Seleccione el Botón “Registrarse” (el segundo de izquierda a derecha de la Figura 1).
 - a. El código interno de institución hace referencia a cualquier código con el cual usted se identifique en su institución. Aplica para estudiantes, pero es un campo opcional.

Registro Nuevo Usuario

Nombre de la persona	<input type="text" value="Ingresa el nombre completo de la persona"/>
Email	<input type="text" value="Ingresa el correo electrónico"/>
Teléfono	<input type="text" value="Ingresa el teléfono"/>
Dirrección	<input type="text" value="Ingresa la dirección"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="AAAA-MM-DD"/>
Género	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Nro. de identificación	<input type="text" value="Ingresa nro. de cédula"/>
Código interno de institución	<input type="text" value="Ingresa código interno de institución"/>
Tipo de persona	<input type="checkbox"/> Evaluador <input type="checkbox"/> Ponente
Institución	<input type="text" value="Selecciona una institución"/>


No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Figura 2. Formulario de registro de nuevos usuarios.

4. Diligencia cada uno de los campos, dependiendo del rol que seleccione, sea **Ponente** o **Evaluador** deberá diligenciar campos adicionales. En su rol como **Ponente** deberá seleccionar la institución a la que pertenece, la sede y el semillero.
 - a. La institución a la que pertenece
 - b. La sede (ciudad) donde se ubica su Institución
 - c. El semillero al que pertenece

- d. Si no encuentra ni la Institución, ni la Ciudad, ni el semillero debe comunicarse con el delegado de la RED en su institución.
5. Una vez realice el registro a su correo electrónico se le enviara usuario y contraseña (No olvide revisar la carpeta SPAM).
6. Si ya esta registrado debe solo iniciar sesión.

Inicio de Sesión

1. Seleccione la primera opción de izquierda a derecha de la figura 1.
2. Escriba el usuario y contraseña que se le envió al correo electrónico por primera vez, o la contraseña que actualizó en cualquier momento. La figura 3 presenta los campos mencionados.



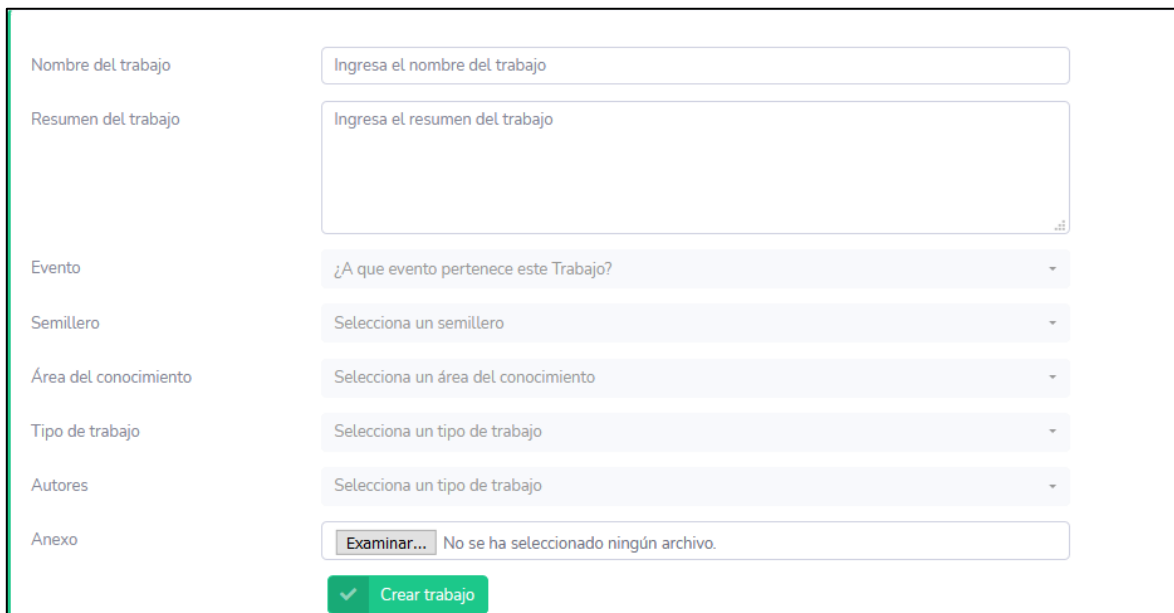
The image shows a login form with the following elements:

- Title: Inicio de Sesión
- Field 1: Correo Electrónico (with a key icon on the right)
- Field 2: Contraseña ¿Olvidó contraseña? (with a key icon on the right)
- Button: Iniciar sesión (dark background, white text)
- Button: Volver (light background, dark text, with a circular arrow icon)

Figura 3. Formulario de inicio de sesión.

3. Si olvido su contraseña podrá recuperarla seleccionando la opción “¿Olvidó contraseña?” En ese caso se le enviara una nueva contraseña a su correo electrónico con el que se identifica en la aplicación.

4. Si el inicio de sesión es exitoso la aplicación lo redirigirá a la página principal de la misma. Allí verá una lista lateral izquierda. Las opciones para el perfil **Ponente** son:
 - a. Registrar Trabajos. La figura 4 presenta los campos de dicha opción.



Nombre del trabajo

Resumen del trabajo

Evento

Semillero

Área del conocimiento

Tipo de trabajo

Autores

Anexo

Figura 4. Formulario de registro de nuevos trabajos.

5. Diligencie cada uno de los campos visualizados en la figura 4. Tenga en cuenta que una vez registrado su trabajo este quedará pendiente de **Aval Institucional**.
 - a. El trabajo será codificado automáticamente por la aplicación.
6. Usted podrá consultar sus trabajos en cualquier momento. En este caso debe seleccionar la opción *Consultar* trabajos del **Menú lateral Izquierdo**. En ese caso usted verá algo similar a lo que se presenta en la figura 5

Nombre trabajo	Código	Agenda	Ponentes	Evento	Fecha de registro	Aval	Detalles	Editar	Cambiar Estado
47ywe56u78yktfthnh878452	V111-809	Sin Agenda	Jeison Nel Alvaran Diaz	Reditul	2020-12-11 20:26:50	Sin Avalar		Editar	Desactivar
oooooooooooooooooooooooooooo2	V193-808	Sin Agenda	Christian David Ospina Primero Kevin Andrés Vargas Triana	Reditul	2020-12-11 20:21:52	Sin Avalar		Editar	Activar

Figura 5. Visualización de trabajos registrados.

7. Usted dispone de varias opciones en la Consulta de Trabajos. Podrá:
 - a. Desactivarlos: No podrán ser avalados por un delegado. Si ya están avalados no podrán ser agendados. Si ya están agendados no podrán ser evaluados.
 - b. Visualizarlos
 - c. Editarlos
 - d. Conocer si tiene Aval Institucional
 - e. Conocer si ya dispone de una Agenda para socialización el día del evento.
8. Si el trabajo de investigación será presentado por dos ponentes, sólo un ponente debe cargar en el aplicativo el documento en PDF y este debe relacionar en la ficha de inscripción del aplicativo al segundo ponente.
9. Finalmente, manera de contingencia el día del evento habrá disponibilidad de enlaces **Google Forms** como alternativa para realizar las evaluaciones.

Si tiene dudas o dificultades para realizar su registro como ponente, iniciar sesión y finalmente registrar o consultar su trabajo por favor comunicarse vía correo electrónico en horario de oficina. Correo: Coordinación Valle Rredsi coordinacion.valle.rredsi@gmail.com

También puede comunicarse con su delegado institucional.

La siguiente tabla representa el directorio de delegados de la red con su respectivo correo electrónico.

INVESSOFT V.1.0 – REGISTRO DE USUARIOS – INICIO DE SESIÓN – REGISTRO DE TRABAJOS

INSTITUCIÓN	CIUDAD	DELEGADO	CORREO
Universidad Del Valle	Yumbo	Julián Patiño	julian.patino@correounivalle.edu.co
		Carlos Andrés Pérez	carlos.andres.perez@correounivalle.edu.co
	Tuluá	Royer David Estrada	royer.estrada@correounivalle.edu.co
		Daniela Piedrahita	daniela.maria.piedrahita@correounivalle.edu.co
	Pacífico	Diego Fernando Castro	diego.castro.castrillon@correounivalle.edu.co
		María del Pilar Balanta	investigaciones.pacifico@correounivalle.edu.co
	Caicedonia	Diego Fernando Rodríguez	diego.f.rodriguez.j@correounivalle.edu.co
	Zarzal	Jennifer Andrea Ruiz	jennifer.ruiz@correounivalle.edu.co
Zarzal	Fernando Moreno Betancourt	fernando.moreno.b@correounivalle.edu.co	
Buga	Víctor Hugo Vásquez	victor.vasquez@correounivalle.edu.co	
SENA CLEM	Tuluá	Haidee Tamara González	hgonzalezl@sena.edu.co
SENA CAB	Buga	William Andrés Mosos	wmosos@sena.edu.co
SENA Centro e Construcción	Cali	Aldo Rafael Vázquez Arce	arvazquez7402257@misena.edu.co
SENA CTA	Cartago	Mario Fernando Moncayo	mfmoncayo3@misena.edu.co
		José Alfredo Cobo Medina	jacobom@misena.edu.co
SENA CDTI	Cali	William Andrés Mosos	wmosos@sena.edu.co
COTECNOVA	Cartago	Arvey Barahona Gómez	cesbarahona@cotecnova.edu.co
	Cartago	Carolina Castañeda Mejía	carolinacm@cotecnova.edu.co
ESBOL	Tuluá	Marisol Salazar	marisol.salazar@correo.policia.gov.co
	Tuluá	Javier Romero	javier.romero1268@correo.policia.gov.co
Institución Educativa Bolivariano Caicedonia	Caicedonia	Lina María Buitrago	linabuitrago@bolivariano.edu.co
ITA	Buga	Claudia Ximena Triana Vera	vicerectora@ita.edu.co
Escuela Nacional Del Deporte	Cali	Sandra Parra Hinojosa	investigaciones@endeporte.edu.co
Bellas Artes	Cali	Juan Guillermo Ossa	guilleguitar81@hotmail.com
INTEP	Roldanillo	Diego Fernando Ramírez	investigacion@intep.edu.co
Universidad Del Pacífico	Pacífica	Jhon Torres	jhontg1010@gmail.com
		Jehan Karina Shek Montaña	semilleros@unipacifico.edu.co
UniCatólica	Cali	Nora Liliana Vivas Caicedo	profesional.investigaciones@unicatolica.edu.co
		Fabio Alberto Enríquez	dir.investigaciones@unicatolica.edu.co
(UNICUCES)	Cali	Omar Osvaldo Forero González	investigacion@unicuces.edu.co
Universidad Cooperativa De Colombia (UCC)	Cali	Andrea Mosquera Guerrero	andrea.mosquerag@campusucc.edu.co
	Cali	Carlos Humberto Castrillón Vargas	carlos.castrillonv@campusucc.edu.co
Universidad Libre	Cali	María Mercedes Sinisterra	maria.sinisterra@unilibre.edu.co
	Cali	Viviana Andrea Ramón Castro	viviana.ramonc@unilibre.edu.co
SENA CBI	Palmira	Yuria Disney Martínez Becerra	ymartinezb@sena.edu.co